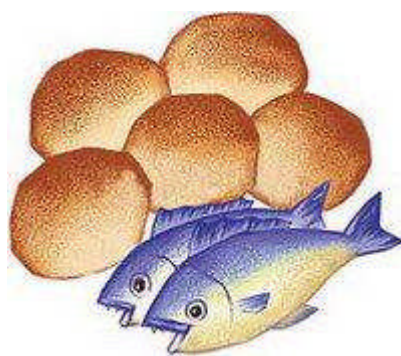


BELEIDSPLAN DIAKONIE

PROTESTANTSE GEMEENTE

NAARDEN

2015 - 2019



INHOUDSOPGAVE

1. VISIE
2. DOELSTELLING
3. TAAKSTELLING
4. WERKWIJZE

1. VISIE

De Diaconie van de Protestantse Gemeente Naarden wil vanuit een geloofsgemeenschap, die geïnspireerd wordt door het evangelie, barmhartigheid en gerechtigheid bewijzen aan de leden van de gemeente en aan anderen buiten de eigen gemeente.

Zij kenmerkt zich door sociale en maatschappelijke betrokkenheid bij de wereld waar onze kerkgemeente deel van uitmaakt en helpt waar mogelijk in woord en daad.

Op deze wijze maken wij de geloofsboodschap in het delen van vijf broden en twee vissen tot praktisch werk en zo tot vervulling van God's opdracht, liefde te delen en zijn schepping in stand te houden.

2. Doelstelling

De Diaconie stelt zich ten doel de kerkelijke gemeente actief en passief te betrekken bij het uitvoeren van haar diaconale opdracht, teneinde het welbevinden van mensen, die (tijdelijk) in een kwetsbare positie verkeren, dichtbij en ver weg en in het bijzonder van gemeenteleden, zoveel mogelijk te bevorderen.

De diaconie onderneemt dit door het initiëren van activiteiten, het verstrekken van informatie en zoekt bewust de samenwerking met de gemeente Naarden, omliggende gemeenten en maatschappelijke organisaties. Voorts stelt de diaconie zich ten doel de diaconale aspecten van de eredienst optimaal tot hun recht te laten komen en de diaconale bezittingen zo goed mogelijk te beheren.

3. Taakstelling

3.1. Algemeen:

Handelen

De diakonie wil de gemeente actief en passief betrekken bij het werk van de diakonie. Hierbij richt de diakonie zich op de locale, nationale en internationale omgeving. Diakenen zijn bij uitstek mensen die hun 'handen laten wapperen'. Wij hangen het adagium aan: "Praten is goed, handelen is beter."

Onze kerkelijke gemeente wordt sinds een aantal jaren gekenmerkt door aanhoudende krimp van het aantal (doop- en) belijdende leden. De vraag dringt zich dan al snel op, hoe wij met een kleiner wordend aantal leden toch zoveel mogelijk werk te kunnen verzetten.

Dit vraagt 'slim werken': Vijf broden en twee vissen staan niet voor niets in ons diakonaal embleem. Door efficiëntie te koppelen aan effectiviteit zijn we in staat van "1+1=3" te maken.

In de komende 4 jaar staat ons voor ogen, dit criterium overal op toe te passen. Wij willen de opbrengst van ons werk zo groot mogelijk laten zijn. Niet voor onszelf, maar voor de wereld om ons heen.

Dat willen we mede bereiken door kerkleden en mensen in de wereld om ons heen, jong en oud, zoveel als mogelijk te betrekken bij het diakonale werk. Het eigenlijke werk wordt lichter door het met meer mensen te delen, maar ook betekenisvoller door het delen met elkaar. Tegelijkertijd ontstaan zo taken & activiteiten die makkelijk(er) zijn uit te voeren. Zo creëren we voldoening in onze arbeid die inspireert, onszelf en naar wij hopen anderen.

De richting van ons handelen is onze medemens: de zwakkere, lokaal of verder weg. Wij zijn ons bewust van armoede en sociale noden en – indien we dat (nog) niet zijn – bevorderen wij deze houding door ons handelen: Onderzoekend, met open blik en steeds in samenspraak met onze omgeving.

Informereren

Handelen kan in stilte, verborgen voor anderen. In veel gevallen waar het gaat om diakonaal werk, is dat een vereiste. Diakenen werken discreet, gericht op de ander.

Wel is het noodzakelijk, hetgeen wat wij ondernemen als Diakonie, kenbaar te maken aan de kerkgemeente en aan de wereld om ons heen. Dat vereist zichtbaarheid en aanspreekbaar te zijn.

In de komende 4 jaren willen wij hier ons veel meer bewust van zijn en naar handelen. Dat kan middels digitale en schriftelijke uitingen, (het organiseren van) spreekbeurten over het diaconaal werk en participatie in projecten op sociaal-maatschappelijk terrein.

Ontwikkeling

Om onze taken goed uit te kunnen voeren is 'het vaardig worden' een vereiste. Wij groeien in het uitvoeren van de dagelijkse diakonale taken, maar kunnen ons tevens ontwikkelen door het volgen van cursussen en training.

Wij stellen ons ten doel in de komende 4 jaar jaarlijks scholingsactiviteiten en/of training te volgen om ons als diakenen effectief en met inspiratie te kunnen wijden aan onze opdracht.

Uitvoering

Voor de uitvoering van het diaconale werk zet de diakonie zowel haar diakenen in als wel vrijwilligers, die het diakonaal werk een warm hart toedragen en als 'diakonaal werker' actief willen zijn.

De diakonaal werker is vrijgesteld van alle formele taken van de diaken als ambtsdrager en richt zich op een specifieke, door de diakonie gevraagde activiteit.

De diaconale werkers worden tenminste 1x per jaar uitgenodigd om in een diaconale vergadering met elkaar van gedachten te wisselen en afspraken te maken.

3.2. Ten aanzien van de kerkelijke gemeente:

- A** Gemeenteleden informeren over de positie van kwetsbare groepen en of personen binnen onze kerkgemeenschap met het doel "het omzien naar elkaar" te bevorderen door middel van:
- het wekelijks (zieken)huisbezoek met de bloemen van de eredienst;
 - het bezoeken van zieken en ouderen in nauw overleg met Seniorencontact en Wijkcommissies en onze pastoraal medewerker t.b.v. oudere gemeenteleden;
 - het verzorgen van Oogstdienst, Paas- & Kersttenties voor oudere en zieke gemeenteleden.
- B** Het ontwikkelen en onderhouden van dienstverlenende activiteiten voor mindervaliden die de eredienst willen bijwonen zoals:
- de autodienst voor gemeenteleden die niet op eigen gelegenheid naar de kerk kunnen komen;
 - gemeenteleden die de eredienst niet meer in het kerkgebouw kunnen meevieren, in de gelegenheid stellen via kerktelefoon/internet de kerkdienst te volgen;
- C** Ondersteuning verlenen bij het liturgische en organisatorische gedeelte van de kerkdiensten (o.a. verzorgen van collectes, participatie in Kyrië-gebed en Heilig Avondmaal en het zo mogelijk organiseren van een Agapè-maaltijd of andere bijeenkomsten waarin kerkleden praktisch het geloof kunnen belijden)
- D** Verlenen van gerichte praktische hulp aan gemeenteleden en deze adequaat en vertrouwelijk behandelen.
Via ouderlingen en contactpersonen zicht krijgen op (verborgen) financiële en sociale noden van gemeenteleden en daarop zondig actie ondernemen.
- F** Welzijn en welbevinden voor jongeren in onze plaatselijke gemeente; betrokkenheid organiseren voor diaconale activiteiten met kindernevendienst team en jeugdraad.
- G** Regelmatig contact onderhouden met de Classis.
- H** Verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de Kerkenraad

3.3. Ten aanzien van de samenleving

De Diaconie wordt steeds meer praktisch geconfronteerd met de beleidswijzigingen die de overheid op sociaal vlak doorvoert onder het idee van de 'participatiesamenleving'.

Steeds meer wordt op mensen het appèl gedaan, zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leven. Op zich is dat goed. Ontwikkeling van zelfredzaamheid versterkt.

Echter, kwetsbare groepen in onze samenleving zoals bijv. ouderen die niet aangesloten zijn op de digitale wereld, mensen met verminderde sociale vaardigheden of achterstand qua kennis en gezondheid, worden de dupe.

De Diaconie wil de sociale bewogenheid en maatschappelijke betrokkenheid van onze kerkelijke gemeente tot uiting brengen door:

- het ontplooiën en bevorderen van sociale en maatschappelijke activiteiten voor mensen die in moeilijke situaties kunnen verkeren. Hierbij kan gedacht worden aan vluchtelingen, allochtonen, financieel zwakkeren in onze gemeenschap en daarbuiten;
- samen te werken met en deel te nemen aan project-/werkgroepen en organisaties die kwetsbaren in de samenleving trachten te beschermen en hun belangen en welzijn trachten veilig te stellen. Indien nodig nemen wij stelling op economisch en sociaal-maatschappelijk terrein jegens de burgerlijke overheid.

A Financiële en praktische ondersteuning aan instellingen en organisaties die zich met hulpverlening aan de naaste bezighouden.

B Financiële en praktische ondersteuning aan organisaties die zich bezighouden met preventie en het oplossen van financiële nood zoals Interkerkelijk Diaconaal Fonds en de St. SchuldHulpMaatje Hilversum e.o. (middels opleiding van zgn. schuldhulpmaatjes en het deze werkzaam laten zijn in de burgerlijke gemeente van Naarden).

3.4. Ten aanzien van de financiën en bezittingen

Het College van Diakenen stelt zich tot taak:

- de bewustzijn tot bijdrage aan leniging van nood te verhogen en bijdrages te stimuleren;
- de verkregen financiën op verantwoorde wijze te besteden.

Wij doen dit naar eer en geweten, passend binnen de geloofsovertuiging van onze kerkgemeente.

- het ontvangen vermogen en diaconale bezittingen zorgvuldig te beheren.

De diaconie legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de kerkenraad af over het gevoerde beleid.

4. Werkwijze

De taken zoals onderstaand beschreven worden uitgevoerd door de diakenen. Zij verdelen de taken onderling, in goed overleg, mede in relatie tot de persoonlijke kwaliteiten en interesses.

Bepaalde afgeronde taken of werkzaamheden kunnen in overleg door het College van Diakenen binnen de gemeente aan diaconale vrijwilligers worden toevertrouwd of zonodig uitbesteed aan een professionele instantie. De diakonie is verantwoordelijk voor de opdracht en uitvoering hiervan.

De taken die onder de diakonie vallen, zijn de volgende:

4.1. Organisatie:

- Overleg organen Protestantse Gemeente te Naarden (moderamen, ouderlingen e.d.)
- Diakonaal overleg met predikanten (wel en wee gemeente, bestemming bloemen eredienst)
- Roosters kerkdiensten m.b.t. diakenen en collectanten
- Heilig Avondmaal-diensten Grote Kerk en Witte Kerk
- Organisatie Heilig Avondmaal - diensten verzorgingshuis De Veste en Het Ravelijn
- Organisatie van 'diakonale' samenkomsten rond de eredienst als bv. een Agape-maaltijd
- Inkoop van Paaskaarsen, kaarsen en wijn voor de erediensten
- Bestemming/verzorging kerstgiften minder bedeeden
- Kerstattenties diaconale vrijwilligers
- Inhoud en aanlevering copij voor het Kerkjournaal en website
- Opnemen kerkdiensten Grote Kerk en Witte Kerk
- Beleid diakonie: het vormgeven en uitvoeren van het diaconaal beleid binnen en buiten de gemeente
- Financiën en verslaggeving: het zorgdragen voor een adequate begroting en jaarrekening
- Secretariaat diakonie: afwikkeling post en verslaglegging diakonievergaderingen

4.2. Lokaal diaconaal werk:

- Wijkdiaconaat in de negen wijken in de gemeente Naarden
- Kerktelefoon: organisatie, contacten, technische uitvoering, financiën
- Jongerendiaconaat (t/m 18 jaar)
- Bloemen: in wekelijkse kerkdiensten, bij doop, bevestiging etc.
- Auto-ophaaldienst
- Contacten seniorencontact
- Gehandicaptenzorg
- Vakantiebemiddeling
- Contacten met (religieuze) gemeenschappen van oorspronkelijk niet-Nederlanders

- Legaat 2012: Opzet en organisatie gedurende 10 jr. van sociaal-maatschappelijke, projectmatige activiteiten in Naarden gericht op hulpverlening aan bijv. economisch of sociaal zwakkeren, achterstandgroepen, jongeren in de knel enz.
Uitgangspunt is, deze activiteiten zo te (doen) organiseren, dat bewoners in de wijken onderling meer op elkaar betrokken raken en zo elkaar blijvend kunnen versterken.

4.3. Regionaal en landelijk diaconaal werk:

- Verzorgingshuis Naarderheem – periodieke participatie in eredienst, contact voor pastorale zorg. De voorgenomen beleidswijziging van eigenaar Vivium m.b.t. de verzorgingsfunctie van Naarderheem zal consequenties hebben voor de wijze van geestelijke verzorging. Wij zullen deze ontwikkeling blijven volgen, onze diakonale rol nader onderzoeken en waar nodig vernieuwen.
- Deelname aan regionale overlegorganen en netwerkorganisaties in het Gooi, gericht op signalering van sociaal-maatschappelijke nood en regionale issues (uitvoering WMO, (bijzondere) bijstand, noodhulp, Voedselbank, St.SchuldHulpMaatje, Vluchtelingopvang enz.)
- Informatievoorziening regionaal/landelijk diaconaal werk t.b.v. kerkdiensten, kerk-journaal, acties e.d.
- Kerk en Samenleving – het leggen en onderhouden van contacten, voeren van overleg
- Vertegenwoordiging in de Classis (toerbeurt) en de Raad van Kerken

4.4. Werelddiaconaat:

- Deelname aan en overleg met de ZWO-organisatie van PKN Nederland.
- Het signaleren van gewenste noodhulpprogramma's en het promoten en/of (doen) uitvoeren van activiteiten

4.5. Diversen:

- Contacten Stichting C.H.I.L.D. Nederland
- Contacten Stichting De Poorters van Naarden
- Paasgroetenactie (ZWO)
- Verjaardagsfonds – contacten/organisatie, afhandeling, administratie, controle, dagelijkse uitvoering
- Collecte-organisatie (roosters, bestemmingen)
- Controle collecte-administratie
- Collecte – afhandeling en administratie
- Beheer diaconale bezittingen (roerend- en onroerend goed, verzekeringen)
- Verzekeringen.